



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»
КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Н А К А З

01.09.2025

м. Кривий Ріг

№40

***Про затвердження Положення
про академічну доброчесність
працівників та його додатків***

З метою формування та підтримки високого рівня академічної доброчесності працівників, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері освіти, а також Статуту Комунального закладу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Криворізької міської ради,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

- Положення про академічну доброчесність працівників Комунального закладу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Криворізької міської ради (далі Положення);

- Кодекс етики працівників Комунального закладу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Криворізької міської ради, який є невід'ємною частиною Положення (додаток 1);

- Положення про Етичну комісію працівників Комунального закладу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Криворізької міської ради, який є невід'ємною частиною Положення (додаток 2);

- склад Етичної комісії працівників Комунального закладу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Криворізької міської ради (додаток 3).

2. Діловоду (Юхно Л.С.) до 05.09.2025 ознайомити працівників Центру з наказом.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора

Марина ДУДНИК-ТИТАРЕНКО

Марина Павленко

Положення
про академічну доброчесність працівників Комунального закладу
«Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Криворізької
міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про академічну доброчесність працівників Комунального закладу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Криворізької міської ради (далі Положення) визначає засади забезпечення академічної доброчесності у діяльності Комунального закладу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Криворізької міської ради (далі – Центр), встановлює морально-етичні норми, правила поведінки та професійного спілкування між працівниками; визначає види порушень, механізми їх попередження та відповідальності.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Статуту Центру та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Метою Положення є забезпечення належного рівня дотримання принципів академічної доброчесності, створення та підтримання умов для їх реалізації, а також розвиток системи цінностей і стандартів академічної доброчесності серед працівників Центру.

2. Принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів і правил, якими керуються працівники у професійній діяльності, зокрема у процесі навчання, консультування, розробки освітніх матеріалів, проведення заходів, методичної роботи, науково-дослідної діяльності та співпраці з учасниками освітнього процесу.

2.2. Працівники Центру зобов'язані дотримуватись наступних принципів:

2.1.1. Чесність — правдивість у викладанні, оцінюванні, консультуванні, професійному спілкуванні та звітності;

2.1.2. Прозорість — відкритість у прийнятті рішень, розробці програм, проведенні заходів і здійсненні моніторингу;

2.1.3. Відповідальність — усвідомлення наслідків порушення доброчесності та готовність відповідати за власні дії;

2.1.4. Повага до авторського права — дотримання норм цитування, уникнення плагіату, належне посилання на джерела;

2.1.5. Справедливість — рівне ставлення до всіх учасників освітнього процесу;

2.1.6. Конфіденційність — збереження персональних даних, результатів досліджень, внутрішньої інформації;

2.1.7. Партнерство та взаємоповага — побудова конструктивного діалогу з усіма учасниками освітнього процесу.

3. Форми порушення академічної доброчесності

3.1. До порушень академічної доброчесності належать:

3.1.1. Плагіат — використання чужих ідей, текстів, розробок без належного посилання;

3.1.2. Фальсифікація — вигадкування або свідоме спотворення даних, результатів досліджень, звітів;

3.1.3. Фабрикація — створення неіснуючих результатів чи фактів;

3.1.4. Самоплагіат — повторне використання власних матеріалів без належного зазначення;

3.1.5. Неправомірне сприяння — допомога у порушенні доброчесності іншими особами;

3.1.6. Конфлікт інтересів — приховування особистої зацікавленості у прийнятті рішень чи реалізації освітніх програм;

3.1.7. Недотримання вимог до цитування та посилань — свідоме ігнорування академічних стандартів оформлення джерел;

3.1.8. Маніпуляція результатами — викривлення висновків, показників чи аналітичних матеріалів для досягнення особистої вигоди.

4. Обов'язки педагогічних працівників

Працівники Центру зобов'язані:

4.1. Дотримуватись норм академічної доброчесності у всіх видах професійної діяльності;

4.2. Поширювати культуру доброчесності серед колег;

4.3. Повідомляти про випадки порушення доброчесності відповідним уповноваженим органам;

4.4. Постійно підвищувати свою кваліфікацію з питань етики та академічної доброчесності;

4.5. Дотримуватись вимог законодавства щодо авторського права та інтелектуальної власності;

4.6. Сприяти формуванню атмосфери довіри, взаємоповаги та прозорості у професійному середовищі.

5. Механізми забезпечення доброчесності

5.1. Для забезпечення академічної доброчесності в Центрі застосовуються такі механізми профілактичних заходів:

5.1.1. Проведення тренінгів, семінарів, консультацій з питань академічної доброчесності;

5.1.2. Впровадження внутрішнього моніторингу дотримання етичних норм;

5.1.3. Розгляд звернень щодо порушень доброчесності на засіданнях Етичної комісії Центру;

5.1.4. Застосування заходів впливу у разі встановлення порушень (від усного зауваження до дисциплінарної відповідальності);

5.1.5. Забезпечення відкритого доступу до нормативних документів і методичних рекомендацій з питань доброчесності;

5.1.6. Співпраця з органами управління освітою та громадськими організаціями для формування єдиного освітнього простору доброчесності.

6. Відповідальність

6.1. Порушення академічної доброчесності може бути підставою для:

6.1.1. Проведення службового розслідування;

6.1.2. Застосування дисциплінарного стягнення (догана, попередження, звільнення згідно з КЗпП України);

6.1.3. Обмеження участі у професійних заходах та доступу до ресурсів і програм ЦПРПП;

6.1.4. Повідомлення органів управління освітою та інших компетентних органів;

6.2. За систематичні порушення до працівника можуть бути застосовані посилені заходи відповідальності, визначені чинним законодавством України.

7. Заключні положення

7.1. Положення набуває чинності з моменту введення його в дію наказом на основі рішення ради трудового колективу Центру.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням ради трудового колективу та вводяться в дію наказом Центру.

7.3. Положення переглядається не рідше ніж один раз на три роки або у разі внесення змін у законодавство України.

Кодекс етики працівників Комунального закладу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Криворізької міської ради

1. Загальні засади

1.1. Кодекс етики працівників Комунального закладу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Криворізької міської ради (далі Кодекс) визначає основні морально-етичні принципи та норми поведінки працівників Центру у професійній діяльності.

1.2. Дотримання положень Кодексу є обов'язковим для всіх працівників незалежно від посади.

1.3. Метою Кодексу є формування атмосфери довіри, взаємоповаги та академічної доброчесності в освітньому середовищі.

2. Основні етичні принципи

Працівники Центру у своїй діяльності керуються такими принципами:

2.1. Повага — гідне ставлення до кожної особистості, уникнення дискримінації за будь-якою ознакою;

2.2. Чесність і доброчесність — відмова від обману, маніпуляцій, перекручення фактів;

2.3. Відповідальність — усвідомлення наслідків власних рішень і дій;

2.4. Справедливість — рівне ставлення до всіх учасників освітнього процесу;

2.5. Конфіденційність — нерозголошення персональних даних, службової та внутрішньої інформації;

2.6. Колегіальність і партнерство — підтримка культури співпраці та взаємодопомоги;

2.7. Професіоналізм — постійне вдосконалення знань, педагогічної майстерності, етичної компетентності.

3. Етичні норми поведінки працівників

Працівники Центру зобов'язані:

3.1 Дотримуватись академічної доброчесності у навчанні, методичній та консультативній діяльності;

3.2. Сприяти формуванню позитивного іміджу Центру;

3.3. Уникати ситуацій конфлікту інтересів та, у разі їх виникнення, повідомляти адміністрацію;

3.4. Шанувати авторське право та інтелектуальну власність інших осіб;

3.5. Поважати колег, зберігати доброзичливу та толерантну атмосферу у колективі;

3.5 Забезпечувати прозорість у прийнятті рішень та комунікації з учасниками освітнього процесу;

3.6. Виявляти нетерпимість до проявів корупції, булінгу, мобінгу, дискримінації чи приниження гідності;

3.7. Використовувати ресурси та майно Центру виключно для службових цілей.

4. Взаємини з колегами та учасниками освітнього процесу

4.1. Будувати професійні відносини на основі взаємоповаги, співпраці та взаємодопомоги.

4.2. Враховувати різні погляди, поважати різноманітність думок.

4.3. Підтримувати доброзичливий і конструктивний стиль спілкування.

4.4. Сприяти розвитку партнерства між освітніми закладами, педагогами та громадськістю.

5. Відповідальність за дотримання Кодексу

5.1. Порушення Кодексу етики розглядається Етичною комісією Центру.

5.2. До працівника, який порушив норми Кодексу, можуть застосовуватись: усне чи письмове зауваження; рекомендації щодо підвищення етичної компетентності; інші заходи дисциплінарного впливу згідно з чинним законодавством.

6. Заключні положення

6.1. Кодекс етики є невід'ємною частиною Положення.

**Положення про Етичну комісію
Комунального закладу «Центр професійного розвитку педагогічних
працівників» Криворізької міської ради**

1. Загальні положення

1.1. Етична комісія Комунального закладу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Криворізької міської ради (далі — Комісія) є колегіальним консультативно-дорадчим органом, створеним з метою забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності, етичних норм та професійної поведінки працівників.

1.2. Комісія діє на підставі Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про академічну доброчесність працівників та цього Положення.

1.3. У своїй діяльності Комісія є незалежною, неупередженою та керується принципами законності, об'єктивності, відкритості та конфіденційності.

1.4. Метою діяльності Комісії є забезпечення прозорості, справедливості та неупередженості при розгляді питань, що стосуються етичної поведінки та академічної доброчесності працівників.

2. Основні завдання Комісії

Комісія сприяє формуванню культури академічної доброчесності серед працівників; розглядає звернення щодо можливих порушень етичних норм та академічної доброчесності; надає рекомендації адміністрації Центру щодо врегулювання етичних конфліктів; ініціює проведення профілактичних заходів (тренінгів, консультацій, семінарів); розробляє пропозиції з удосконалення політики доброчесності.

3. Склад Комісії

3.1. Комісія затверджується наказом Центру строком на 3 роки.

3.2. До складу входять: голова, секретар та члени (не менше 3 осіб).

3.3. Членами можуть бути педагогічні працівники та представники адміністрації, які мають високий рівень професійної та етичної культури.

3.4. Голова обирається на першому засіданні більшістю голосів.

4. Організація роботи Комісії

4.1. Засідання проводяться планово — не рідше двох разів на рік, а також позапланово — у разі надходження звернень.

4.2. Дата, час і порядок денний визначаються головою Комісії; повідомлення надсилається не пізніше ніж за 3 робочі дні. У термінових

випадках засідання може бути скликане негайно за ініціативою голови або директора.

4.3. Засідання правомочне, якщо присутні не менше двох третин складу.

4.4. Рішення ухвалюються відкритим голосуванням більшістю присутніх, оформлюються протоколом, який підписують голова та секретар.

5. Порядок розгляду звернень

5.1. Звернення можуть надходити від адміністрації, працівників Центру, та учасників освітнього процесу (за наявності підстав).

5.2. Звернення подається у письмовій чи електронній формі, реєструється секретарем у журналі.

5.3. Комісія розглядає звернення у строк до 10 робочих днів та ухвалює рішення.

5.4. Розгляд звернення складається з: ознайомлення з матеріалами, заслуховування пояснень працівника, обговорення ситуації, голосування.

6. Види рішень Комісії

Комісія може прийняти рішення: закрити розгляд звернення у зв'язку з відсутністю підстав; надати працівнику усне чи письмове зауваження; рекомендувати адміністрації застосувати заходи дисциплінарного впливу згідно із КЗпП України; рекомендувати проведення додаткового навчання/тренінгу з питань доброчесності; передати матеріали до органів управління освітою (у разі серйозних чи системних порушень).

7. Права Комісії

Комісія має право отримувати необхідні матеріали та інформацію для розгляду звернень; заслуховувати пояснення працівників, яких стосується звернення; надавати адміністрації Центру рекомендації щодо застосування заходів впливу; ініціювати зміни до Положення про академічну доброчесність чи Кодексу етики.

8. Конфіденційність та етичність

8.1. Усі матеріали є конфіденційними.

8.2. Члени Комісії не мають права розголошувати відомості, отримані під час виконання повноважень.

8.3. Участь у справі не допускається для членів Комісії, які мають конфлікт інтересів.

9. Відповідальність

9.1. Члени Комісії несуть персональну відповідальність за збереження конфіденційності.

9.2. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер; остаточне рішення ухвалює директор Центру згідно з чинним законодавством України.

10. Заключні положення

10.1. Положення про Етичну комісію є невід'ємною частиною Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників Центру та застосовується у взаємозв'язку з ним.

*Додаток 3
до наказу КЗ «ЦПРПП» КМР
від 01.09.2025 №40*

**Склад Етичної комісії
Комунального закладу «Центр професійного розвитку педагогічних
працівників» Криворізької міської ради**

1. Прокопчук Ірина Леонідівна, консультант Комунального закладу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Криворізької міської ради;
2. Якубовська Юлія Олегівна, консультант Комунального закладу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Криворізької міської ради;
3. Лавренко Людмила Іванівна, консультант Комунального закладу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Криворізької міської ради;
4. Червінська Ольга Анатоліївна, провідний фахівець Комунального закладу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Криворізької міської ради;
5. Черненко Тетяна Валентинівна, консультант Комунального закладу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Криворізької міської ради.