



КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА
**«ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ, ІННОВАЦІЙНИХ
ОСВІТНІХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА СУПРОВОДУ»**
КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Н А К А З

10.03.2026

м. Кривий Ріг

№07

Про організацію надання платних
освітніх послуг у 2026 році

З метою надання платних послуг, відповідно постанов Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами), від 21.08.2019 №800 «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами), від 29.07.2020 №672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», статуту КУ «Центр професійного розвитку, інноваційних освітніх технологій та супроводу» Криворізької міської ради (далі – Центр),

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити з 16.03.2026 надання платних освітніх послуг КУ «Центр професійного розвитку, інноваційних освітніх технологій та супроводу» Криворізької міської ради.

2. Затвердити:

2.1. Положення про порядок надання платних освітніх послуг КУ «Центр професійного розвитку, інноваційних освітніх технологій та супроводу» Криворізької міської ради (додаток 1).

2.2. Перелік платних освітніх послуг КУ «Центр професійного розвитку, інноваційних освітніх технологій та супроводу» Криворізької міської ради на 2026 рік (додаток 2).

3. Головному бухгалтеру (Земська А.В.):

3.1. Розробити калькуляцію однієї години курсів підвищення кваліфікації та професійної адаптації педагогічних працівників КУ «Центр професійного розвитку, інноваційних освітніх технологій та супроводу» Криворізької міської ради з урахуванням розподілу годин за видами діяльності.

3.2. Забезпечити зарахування коштів на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України.

3.3. Спрямовувати доходи від надання платних послуг на відшкодування витрат, пов'язаних з їх наданням, та розвиток матеріально-технічної бази Центру відповідно до Бюджетного кодексу України.

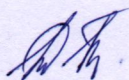
4. Заступнику директора (Павленко М.С.):

4.1. Забезпечити контроль за якістю надання платних освітніх послуг.

4.2. Оприлюднити перелік платних освітніх послуг на офіційному вебсайті Центру.

5. Відповідальність за якість надання платних освітніх послуг покласти на заступника директора Марину ПАВЛЕНКО, за достовірність фінансових розрахунків – на головного бухгалтера Аліну ЗЕМСЬКУ, контроль залишаю за собою.

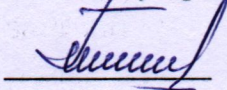
В.о. директора



Марина ДУДНИК-ТІТАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту освіти і науки
виконкому Криворізької міської ради



Тетяна КРИПАК

Павленко Марина 0675391533

3. Головному бухгалтеру (Земська А.В.):

3.1. Розробити календарний графік проведення курсів підвищення кваліфікації та професійної діяльності інструкторів КУ «Центр професійного розвитку, інноваційних освітніх технологій та супроводу» Криворізької міської ради з урахуванням розкладу роботи та відпусток.

3.2. Забезпечити зберігання коштів на відповідні рахунки, відкриті в органах державного казначейства України.

3.3. Сприймувати доходи від надання платних послуг на відшкодування витрат, пов'язаних з їх наданням, та розвиток матеріально-технічної бази Центру відповідно до Бюджетного кодексу України.

4. Заступнику директора (Павленко М.С.):

4.1. Забезпечити контроль за якістю надання платних освітніх послуг.

4.2. Організувати перевірку платних освітніх послуг на офіційному вебсайті

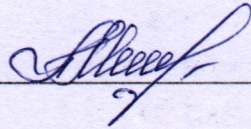
Центру.

5. Відповідальність за якість надання платних освітніх послуг покладається на заступника директора Марину ПАВЛЕНКО, за достовірність фінансових розрахунків – на головного бухгалтера Аліну ЗЕМСЬКУ, контроль записано за сьогодні.

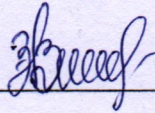
Марина ПАВЛЕНКО-ТИТARENKO

В.о. директора

З наказом ознайомлені



М.Павленко



А.Земська

Павленко Марина 0672321232

Додаток 1
до наказу КУ «ЦПРІОТС» КМР
від 10.03.2016 № 07

Положення
про порядок надання платних освітніх послуг КУ «Центр професійного
розвитку, інноваційних освітніх технологій та супроводу»
Криворізької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання платних освітніх послуг (надалі платні послуги) розроблено відповідно до:

- Бюджетного кодексу України;
- п. 2, 3 ст. 78 Закону України «Про освіту»;
- п. 5 статті 14 Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- постанови Кабінету Міністрів України № 796 від 27 серпня 2010 року «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть подаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;
- постанови Кабінету Міністрів України № 228 від 28 лютого 2002 року «Про затвердження Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ»;
- спільного Наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства економіки України №736/902/758 від 23 липня 2010 року «Про затвердження Порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами»;
- наказу Міністерства фінансів України № 758 від 22 червня 2012 року «Про затвердження порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України»;
- статуту КУ «ЦПРІОТС» КМР.

1.2. Положення визначає організаційно-правову форму надання платних послуг юридичним та фізичним особам та може бути доповнене або змінено відповідно до чинного законодавства України.

1.3. Метою організації платних освітніх послуг є розширення освітньої діяльності Комунальної установи «Центр професійного розвитку інноваційних освітніх технологій та супроводу» Криворізької міської ради (далі – Центр), фінансування якої не здійснюється за рахунок бюджетних коштів, створення можливості задоволення освітніх потреб як педагогічних працівників та керівників закладів освіти міста Кривого Рогу та інших територіальних громад, так і інших фізичних та юридичних осіб, залучення коштів спеціального фонду для покращення матеріально-технічної бази Центру.

1.4. Надання платних послуг не є основною діяльністю Центру.

1.5. Для виконання платних послуг Центр використовує основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.

1.6. Працівники, відповідальні за платні послуги у Центрі, надають користувачам консультації щодо порядку надання платних послуг.

1.7. Центр зобов'язаний:

1.7.1. Безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної освітньої послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

1.7.2. Оприлюднити на офіційному сайті Центру: визначену у встановленому цим Порядком вартість платної освітньої послуги не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати; вартість інших платних освітніх послуг не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

1.8. Обробка персональних даних замовників освітніх послуг здійснюється Центром відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2. Порядок надання платних послуг

2.1. При наданні платних послуг, що не належать безпосередньо до сфери освітньої діяльності, застосовуються також нормативно-правові акти, які регулюють надання послуг у відповідній сфері діяльності.

2.2. Замовниками платних послуг є фізичні чи юридичні особи, які на підставі договору (контракту, заяви) з Центром замовляють платні послуги для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

2.3. Платні освітні послуги надаються на підставі письмової заяви для фізичної особи та договору (контракту) для фізичної або юридичної особи у випадку надання послуг з підвищення кваліфікації, проведення курсів, семінарів, тренінгів, майстер-класів, підвищення професійної компетенції.

2.4. Оплата послуг здійснюється на підставі рахунку про оплату.

2.5. Перелік платних послуг, що надаються Центром із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, розкладу занять, списків слухачів затверджуються наказом директора Центра.

2.6. При порушенні замовником умов договору (заяви) кошти, отримані Центром, залишаються згідно з умовами договору (заяви) у розпорядженні Центру для виконання його статутних завдань згідно з чинним законодавством України.

2.7. Факт надання послуги підтверджується відповідним актом надання послуг.

3. Перелік платних послуг

3.1. Центр може надавати наступні освітні платні послуги:

1) курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників (директорів/заступників директорів ЗЗСО) за акредитованими та авторськими програмами;

2) проведення семінарів, тренінгів, майстер-класів, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії.

4. Порядок визначення вартості платних послуг.

Підстави для звільнення від оплати за отримання платних освітніх послуг

4.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на підставі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних із її наданням. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

4.2. Центр самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

4.3. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на оплату праці відповідно до чинного законодавства України;
- витрати на комунальні послуги;
- інші послуги (охорона, інтернет тощо).

4.4. До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної освітньої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами. При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платної освітньої послуги, також можуть враховуватись виплати у порядку, встановленому законодавством та колективними договорами.

4.5. У витратах на оплату праці враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті Центру, але залучені до надання платних послуг. Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру за тими самими умовами та розмірами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

4.6. У разі залучення до надання платної освітньої послуги визнаних, видатних вітчизняних та іноземних фахівців для проведення одного або декількох навчальних занять, лекцій, майстер-класів тощо оплата їхньої праці здійснюється на підставі окремо укладених договорів цивільно-правового характеру.

4.7. Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються з огляду необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт.

4.8. Кількість ставок працівників, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається відповідно до чинних нормативно-правових актів на основі освітніх програм, з урахуванням розподілу годин за видами діяльності.

4.9. Кількість ставок (штатних одиниць) інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних послуг, визначається з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання платних послуг замовникам. Для цього використовуються затверджені у встановленому порядку штатні нормативи або штатний розпис, затверджений у встановленому порядку.

4.10. Кількість ставок (штатних одиниць) працівників, для яких немає затверджених у встановленому порядку штатних нормативів або які виконують функції із забезпечення діяльності Центру в цілому, визначається із затвердженого у встановленому порядку штатного розпису з урахуванням необхідності забезпечення виконання Центром статутних завдань у повному обсязі.

4.11. Нарахування на оплату праці, здійснюються у розмірах, передбачених чинним законодавством України.

4.12. До вартості платних послуг включаються відрахування, які обчислюються від загального розміру витрат на оплату праці, і які не включаються до нарахувань на оплату праці, плата за отримання ліцензій та акредитації, дозволів, отримання яких є необхідною умовою для падання того чи іншого виду платних послуг.

5. Облік операцій з надання платних послуг

5.1. Центр при наданні платних послуг веде таблиць обліку робочого часу, а також журнали обліку слухачів.

5.2. Документальне оформлення операцій з надання платних послуг здійснюється за кожним видом послуг окремо в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6. Порядок планування використання доходів від надання платних послуг

6.1. Кошторис доходів та видатків складається за кожним видом послуг відповідно до Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою

Кабінету Міністрів України № 228 від 28 лютого 2002 року «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».

6.2. Відповідно до статті 13 Бюджетного Кодексу України плата за послуги зараховується до власних надходжень Центру. Планування витрат за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється за кожним видом послуг відповідно до Бюджетного кодексу України, відповідних постанов Кабінету Міністрів України з питань складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, нормативно-правових актів з питань складання, затвердження та виконання фінансових планів.

6.3. Кошти, отримані Центром від надання платних освітніх послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України, та використовуються з урахуванням вимог чинного законодавства України.

6.4. Матеріальні цінності, майно Центру, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних освітніх послуг, належить територіальній громаді на правах, визначених чинним законодавством, та використовується Центром для виконання своїх функціональних повноважень.

6.5. Доходи, одержані від надання платних послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, сплату податків, обов'язкових до чинного законодавства внесків, відрахувань, зборів, платежів.

7. Заключні положення

7.1. Це Положення набирає чинності з дати його затвердження керівником Центру.

7.2. Регулювання відносин, не передбачених цим Положенням, здійснюється відповідно положень чинного законодавства України.

Додаток 2

до наказу КУ «ЦПРІОТС» КМР

від 10.03.2026 № 07

Перелік
платних освітніх послуг КУ «Центр професійного розвитку, інноваційних
освітніх технологій та супроводу» Криворізької міської ради

Найменування	Кількість годин	Формат
Курси підвищення кваліфікації для директорів /заступників директорів ЗЗСО	15	Онлайн/офлайн
Організація та проведення освітніх заходів з підвищення професійної компетенції:		
- семінари	2	Онлайн/офлайн
- тренінги	2-8	Онлайн/офлайн
- майстер-класи	2	Онлайн/офлайн